

آئین نامه تاسیس مراکز فیزیوتراپی

فصل اول) تعاریف:

ماده ۱- فیزیوتراپی یکی از رشته های توانبخشی است که در آن از عوامل فیزیکی ماننده گرما، سرما، آب، امواج الکتروماگنتیک (نور، امواج مادون قرمز، ماوراء بنفش، لیزر کم توان و...) و حرکت درمانی به منظور بازتوانی بیماران نیازمند و معلولین استفاده می گردد.

ماده ۲- مرکز فیزیوتراپی که در آئین نامه به اختصار ((مرکز)) نامیده می شود به محلی اطلاق می گردد که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات فیزیوتراپی بعد از اخذ پروانه های قانونی (تاسیس و مسئول فنی) دایر شده که بصورت روزانه و سرپایی فعالیت می نماید.

تبصره- در این آئین نامه به اختصار به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ((وزارت)) و به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ((دانشگاه/دانشکده)) و به کمیسیون تشخیص امور پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ (با اصلاحات بعدی) ((کمیسیون قانونی)) و به پروانه های تاسیس و مسئولان فنی ((پروانه های قانونی)) گفته می شود.

ماده ۳- متخصص طب فیزیکی و توانبخشی به شخصی اطلاق می شود که دوره طب عمومی را به پایان رسانده و دوره کامل تخصصی طی فیزیکی و توانبخشی را در یکی از مراکز دانشگاهی داخل یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک تخصصی شده باشد.

ماده ۴- فیزیوتراپیست به شخصی اطلاق می شود که دوره کامل فیزیوتراپی را در یکی از مراکز آموزش دانشگاهی داخل یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک علمی کارشناسی، کارشناسی ارشد، یا **ph.D** در رشته فیزیوتراپی شده باشد

ماده ۵- کاردان فیزیوتراپی به شخصی اطلاق می شود که یکی از رشته های مربوط به فیزیوتراپی را گذرانده و موفق به اخذ گواهینامه رسمی دانشگاهی شده باشد.

ماده ۶- مدارک تحصیلی دانش آموختگان خارج از کشور در کلیه مقاطع یاد شده باید به تائید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری (در مورد دانش آموختگان سال های گذشته) رسیده باشد.

ماده ۷- پروانه های تاسیس و مسئول فنی پروانه های قانونی می باشند که از طریق وزارت، پس از تصویب کمیسیون قانونی بعنوان مجوز فعالیت هر مرکز صادر می گردد. تبصره- برای هر متقاضی واجد شرایط و صلاحیت براساس مفاد مندرج در این آئین نامه فقط پروانه تأسیس یک مرکز صادر می شود.

فصل دوم- نحوه تأسیس:

ماده ۸- تاسیس مرکز فیزیوتراپی منوط به کسب موافقت اصولی (پروانه تأسیس) از کمیسیون قانونی وزارت بوده که با رعایت قوانین مصوب و مفاد این آئین نامه اقدام به بررسی و صدور پروانه بهره برداری خواهند نمود.

تبصره- پیشنهاد اعطای موافقت اصولی و صدور پروانه بهره برداری صرفاً " با درخواست و موافقت دانشگاه های علوم پزشکی قابل طرح در کمیسیون قانونی می باشد.

ماده ۹- اجازه تاسیس مرکز فیزیوتراپی به اشخاص داده می شود که دارای شرایط ذیل باشند.

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ب) نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر و اعتیاد به مواد مخدر (تسلیم گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر در زمان درخواست همکاری با مرکز فیزیوتراپی برای کلیه کارکنان الزامی است)

ج) دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر:

- تخصص طب فیزیکی و توان بخشی

- **ph.D** فیزیوتراپی

- کارشناسی ارشد فیزیوتراپی

- کارشناس فیزیوتراپی

تبصره ۱- نهادها و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت که از بودجه عمومی استفاده می نمایند در صورتی می توانند تقاضای تاسیس مرکز فیزیوتراپی نمایند که دارای مجوز صادره با توجه به مفاد این آئین نامه و همچنین، اجازه تأسیس مؤسسات پزشکی قید شده باشند.

تبصره ۲- به موسس یا موسسان مرکز فیزیوتراپی اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی بیش از یک پروانه تاسیس داده نمی شود. ضمناً " یک نفر نمی تواند بطور همزمان موسس یک مرکز فیزیوتراپی و مسئول فنی مرکز دیگر باشد. موسس یا موسسین بایستی حداقل برای یک نوبت کاری مسئولیت فنی مرکز مربوط را تقبل نمایند.

تبصره ۳- شخصیت حقوقی بایستی دارای اساسنامه تأیید شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی بوده و در آن ارگان، تشکیلات، شرح وظایف و اختیارات هیأت مدیره و نحوه انتخاب آن، منابع مالی، شرایط عضویت و نحوه انحلال آن پیش بینی شده باشد و همچنین باید فرد یا افراد واجد شرایطی را بعنوان موسس معرفی نمایند.

تبصره ۴- احراز صلاحیت موسس یا موسسان و همچنین مسئول یا مسئولان فنی براساس شرایط مندرج در این آئین نامه به عهده کمیسیون قانونی می باشد.

تبصره ۵- در مواردیکه مؤسس و مسئول فنی مرکز یک نفر باشد و شخص مزبور فوت نماید، وراثت او می توانند با ارائه گواهی تسلیم دادخواست حصر وراثت و معرفی مسئول یا مسئولان فنی واجد شرایط از دانشگاه مربوطه درخواست صدور پروانه مسئول فنی موقت نمایند. اعتبار این پروانه به مدت دو سال خواهد بود و وراثت مکلفند بمحض دریافت گواهی حصر وراثت با ارائه گواهی مذکور نسبت به معرفی شخص و یا اشخاص واجد شرایط قانونی، بعنوان موسس جدید اقدام کنند در غیر اینصورت موسسه تعطیل خواهد شد.

تبصره ۶- پروانه تأسیس موسسات فیزیوتراپی براساس نظام سطح بندی خدمات بهداشتی، درمانی صادر می گردد(درحال حاضر شاخص جمعیتی برای مرکز ۳۰/۰۰۰ نفر می باشد)

فصل سوم) بهره برداری، انتقال، تعطیل:

ماده ۱۰- زمان فعالیت مراکز فیزیوتراپی حداقل یک نوبت صبح است و در صورت داشتن دو نوبت کاری(صبح و عصر) نیازمند معرفی مسئول فنی جداگانه برای هر نوبت کاری است.

ماده ۱۱- شروع بکار و فعالیت مرکز فیزیوتراپی منوط به دارا بودن تجهیزات مورد نیاز و معرفی مسئول یا مسئولان فنی و سایر افراد فنی جویای کار جهت کلیه نوبت های کاری می باشد.

پس از احراز صلاحیت اشخاص فوق و کافی بودن تجهیزات و فضای فیزیکی توسط واحد مربوطه به مرکز پروانه بهره برداری داده خواهد شد.

تبصره ۱- کلیه مراکز فیزیوتراپی موظفند در زمان تمدید پروانه، مفاد این دستورالعمل را رعایت نمایند. در ضمن تمدید پروانه های تأسیس و مسئولین فنی مرکز براساس قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و ضوابط آن خواهد بود.

تبصره ۲- ضوابط و حداقل استانداردهای فیزیکی، فنی، ساختمانی، تجهیزات دستگاه‌ها و نیروی انسانی مورد نیاز مراکز فیزیوتراپی نسبت به تعداد بیمار پذیرش شده توسط کمیسیون قانونی مشخص و به دانشگاه‌های علوم پزشکی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۲- برای شروع فعالیت و اخذ پروانه بهره‌برداری، معرفی حداقل ۵۰٪ کادر فنی (مسئول فنی و کادر فیزیوتراپ) از دانش‌آموختگان گروه پزشکی و وابسته جویای کار مورد تأیید دانشگاه که در مراکز دولتی و خصوصی هیچ نوع اشتغال مداوم نداشته باشند برای تمامی نوبت‌های کاری ضروری است.

ماده ۱۳- مسئول پذیرش مراکز فیزیوتراپی بایستی از بین افراد جویای کار رشته‌کاردانی یا کارشناسی مدارک پزشکی، انتخاب و معرفی شوند (در صورت نبودن داوطلب کافی، بکارگیری فارغ‌التحصیلان پرستاری بلامانع است)

ماده ۱۴- مسئولان فنی و همکاران فنی مراکز فیزیوتراپی نمی‌توانند در شبانه‌روز بیش از دو نوبت کاری در مرکز فعالیت نمایند.

تبصره: بکارگیری، تغییر و جابجایی پرسنل مراکز بایستی قبلاً" به اطلاع معاون درمان دانشگاه علوم پزشکی بصورت مکتوب رسانده شود.

ماده ۱۵- افرادی که در استخدام سازمانهای دولتی و وابسته به دولت هستند نمی‌توانند مسئولیت فنی و یا همکاری در بیش از یک نوبت کاری مراکز فیزیوتراپی بخش غیردولتی را بپذیرد.

ماده ۱۶- با توجه به قوانین استخدامی، اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی مجاز نیستند در طول خدمت در محل دیگری به جزء مؤسسات وابسته به دانشگاه اشتغال داشته باشند. پروانه تأسیس و پروانه بهره‌برداری برای این افراد پس از استخدام فقط جهت بخشهای دانشگاهی (کلینیک‌های ویژه و بیمارستانها) صادر می‌شود.

تبصره- پروانه تأسیس و پروانه بهره‌برداری در بخش غیر دولتی برای افراد موضوع این ماده پس از بازنشستگی از خدمات دولتی صادر خواهد شد. در صورت قطع ارتباط استخدامی بهر دلیلی و قبل از بازنشستگی این گونه افراد با دانشگاه پروانه صادره موضوع ماده فوق لغو و پروانه تأسیس مرکز فیزیوتراپی طبق ضوابط مربوطه برای آنان صادر می‌شود.

ماده ۱۷- انتقال پروانه تأسیس به غیر توسط موسس بدون موافقت کمیسیون قانونی ممنوع است. برای افرادی که یکبار پروانه تأسیس گرفته و به هر علتی به شخص یا اشخاص واجد شرایط دیگری

واگذار کرده اند مجدداً پروانه تاسیس صادر نخواهد شد. ولی با رعایت سایر مقررات می تواند از پروانه های تاسیس صادر شده استفاده کند.

ماده ۱۸- انتقال مرکز فیزیوتراپی از یکی محل به محل دیگر منوط به رعایت شرایط قانونی و مقررات مندرج در این آئین نامه و موافقت دانشگاه مربوط است.

ماده ۱۹- پروانه مسئول فنی موسسات و بخشهای فیزیوتراپی بیمارستان و درمانگاه ها فقط بنام پزشک متخصص طب فیزیکی و توانبخشی و یا فیزیوتراپیست واجد شرایط پس از تأیید کمیسیون قانونی صادر می شود.

ماده ۲۰- تعطیل موقت مرکز فیزیوتراپی با موافقت دانشگاه مربوطه حداکثر تا سه ماه مجاز است مگر در مورد ماموریتهای اداری، آموزشی و بیماری که مورد قبول دانشگاه مربوطه قرار گیرد. در صورت عدم رعایت این موضوع دانشگاه های ذیربط می توانند با توجه به نیاز منطقه در محدوده آن مرکز فیزیوتراپی به فرد دیگری طبق ضوابط و با اعلام نظر نهایی کمیسیون قانونی اجازه تاسیس مرکز دیگری بدهند.

تبصره- در صورتیکه بدون اطلاع قبلی دانشگاه اقدام به تعطیلی مرکز بیش از سه ماه گردد، دانشگاه ذیربط می تواند با توجه به نیاز منطقه در محدوده آن مرکز فیزیوتراپی به فرد دیگری طبق ضوابط اجازه تاسیس مرکز فیزیوتراپی جدید بدهد.

ماده ۲۱- هر نوع نام گذاری و تغییر نام و محل مرکز باید با هماهنگی دانشگاه/دانشکده مربوطه و موافقت وزارت صورت پذیرد، در این صورت پروانه جدید بنام و یا برای محل جدید صادر خواهد شد.

ماده ۲۲- در صورتیکه مؤسس یا مؤسسان به دلایل موجهی قصد تعطیل و انحلال مرکز را داشته باشند مراتب را باید ذکر دلایل و مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به تعطیلی به دانشگاه/دانشکده مربوطه گزارش نمایند.

تبصره ۱- دانشگاه/دانشکده موظف است هرگونه تغییرات مشروحه در مورد کلیه مراکز فیزیوتراپی تحت نظارت خود را بطور مستمر به وزارت گزارش نماید.

تبصره ۲- در صورت تعطیل یا انحلال مرکز، وزارت هیچگونه مسئولیتی در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوق نخواهد داشت.

فصل چهارم) شرح وظایف مؤسس یا مؤسسين:

ماده ۲۳- وظایف مؤسس یا مؤسسين عبارتند از:

الف) آماده نمودن مرکز فیزیوتراپی برای پذیرش بیمار و ارائه خدمات حداکثر ظرف مدت یکسال پس از صدور پروانه تأسیس توسط کمیسیون قانونی وزارت و گزارش آن بصورت کتبی به دانشگاه/دانشکده مربوطه جهت بازدید، تأیید نهایی و صدور پروانه بهره برداری، در صورت عدم راه اندازی در زمان مشخص شده پروانه تأسیس لغو می گردد.

ب) معرفی مسئول یا مسئولین فنی جویای کار به دانشگاه های علوم پزشکی برای هر نوبت کاری تبصره ۱- رعایت مفاد آئین نامه اجرایی قانون اجازه تأسیس مطب در مورد بکارگیری متخصصین طب فیزیکی و توانبخشی بعنوان مسئول فنی و یا جانشین وی الزامی است.
تبصره ۲- مؤسس در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی و احراز آن توسط کمیسیون قانونی می تواند تعویض وی را درخواست نماید.

تبصره ۳- در صورت عدم حضور مسئول فنی به هر دلیل مؤسس بایستی بلافاصله فرد واجد شرایطی را بعنوان مسئول فنی جدید یا جانشین وی به دانشگاه/دانشکده مربوطه معرفی نماید.

ج) پاسخگویی در برابر مراجع قانونی در همه موارد بجز مواردیکه به عهده مسئول فنی می باشد.
د) انتخاب و معرفی نیروی انسانی لازم واجد شرایط طبق نظر مسئول فنی از بین افراد جویای کار مورد تأیید دانشگاه

ه) نظارت بر حفظ شئون اخلاق پزشکی و اجرای مقررات مربوطه
و) کنترل و نظارت بر اجرای ضوابط، مقررات و تعرفه های مصوب وزارت جهت تضمین حسن انجام امور مرکز.

ز) همکاری و ایجاد تسهیلات لازم برای بازرسی نمایندگان وزارت در هر زمان
ح) رعایت کلیه قوانین و مقررات و مفاد این آئین نامه درخصوص نحوه بکارگیری افراد و پرداخت دستمزد آنان

ط) در صورت تخلف مسئول فنی از وظائف قانونی، گزارش موضوع تخلف و دلائل آن به معاونت درمان دانشگاه و درخواست موافقت با تغییر وی.

ی) برنامه ریزی و سازماندهی لازم جهت جلب رضایت مراجعین و رعایت منشور حقوقی بیماران.
ک) نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و سرنسخه های مرکز و پزشکان و رعایت آنها.

ل) کنترل وضعیت ساختمان، تجهیزات، تأسیسات و ایمنی مرکز و تأمین تجهیزات عمومی و ملزومات مورد نیاز براساس استانداردهای مربوط

م) اخذ مجوز فعالیت از معاونت درمان دانشگاه/دانشکده مربوطه برای پزشکان متخصص طب فیزیکی و توانبخشی و فیزیوتراپیست های شاغل در مرکز براساس دستورالعمل های موجود.

ماده ۲۴- در صورت تخطی از وظایف محوله، مراتب با گزارش دانشگاه های علوم پزشکی در کمیسیون مطرح و درخصوص صلاحیت موسس تصمیمی گیری خواهد شد.

فصل پنجم) ضوابط نیروهای فعلی مرکز فیزیوتراپی:

ماده ۲۵- افرادی که در مراکز فیزیوتراپی به کار فنی مشغول می شوند به شرح ذیل هستند:

الف- مسئول فنی مرکز (مطابق ضوابط این آئین نامه).

ب- **ph.D** در رشته فیزیوتراپی

ج- کارشناس ارشد فیزیوتراپی

د- کارشناس و کاردان فیزیوتراپی

ه- کاردان و کارشناس مدارک پزشکی و یا پرستاری (جهت پذیرش بیمار)

ماده ۲۶- مسئول فنی مراکز فیزیوتراپی باید دارای یکی از مدارک زیر باشد.

- تخصص طب فیزیکی و توانبخشی

- مدارک فیزیوتراپی (مطابق ماده ۴ این آئین نامه)

تبصره ۱: فیزیوتراپیست های متقاضی قبول مسئولیت فنی در مراکز و بخشهای فیزیوتراپی باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) دارا بودن صلاحیت علمی مطابق ماده (۴) این آئین نامه و انجام خدمات قانونی (طرح نیروی انسانی و خدمت نظام وظیفه عمومی)

ب) برای قبول مسئولیت فنی در شهرستانهای (تهران- کرج، مشهد، اصفهان، شیراز، تبریز) داشتن حداقل ۲ سال سابقه اشتغال بکار تمام وقت در رشته فیزیوتراپی در یکی از مؤسسات،

نهادهای و یا ارگانهای دولتی- خصوصی و یا خیریه مجاز به تأیید دانشگاه/دانشکده ذیربط

تبصره ۲- سابقه کار برای کارشناسان ارشد حداقل یکسال و در مقاطع بالاتر نیازی به سابقه کار نمی باشد.

تبصره ۳- مدت خدمت نظام وظیفه و طرح نیروی انسانی پس از فراغت از تحصیل در رشته مربوطه جزء سابقه کار محسوب می گردد.

ج) فرزندان و همسران شهدا و جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و همسران و فرزندان آنان با انجام خدمات قانونی و یا معافیت از آن، بدون احتساب سنوات خدمتی مزبور می توانند نسبت به تأسیس و قبول مسئولیت فنی مؤسسات و بخشهای فیزیو تراپی اقدام نمایند.

د) جانبازان تا ۴۹٪ به ازاء هر درصد جانبازی از ۱۵ روز خدمات لازم جهت احتساب سابقه کار معاف می باشند.

ه) هر ماه حضور داوطلبانه رزمنده در جبهه و همچنین هر ماه اسارت آزادگان معادل ۲ ماه خدمت بعنوان سابقه کار احتساب می گردد.

ماده ۲۷- مسئول یا مسئولان فنی که توسط موسس یا موسسان برای هر نوبت کاری (صبح و عصر) به دانشگاه های علوم پزشکی معرفی می شوند پس از احراز صلاحیت و صدور پروانه مسئولیت فنی برای آنان می توانند کار خود را شروع نمایند.

تبصره ۱- با توجه به ضرورت حضور و نظارت مستمر مسئول فنی در مرکز فیزیو تراپی کلیه متخصصین واجد شرایط مجاز به اشتغال در زمان قبول مسئولیت فنی خود در محل دیگری (مطب، بیمارستان و...) مجاز به فعالیت نیستند. مجوز فعالیت همزمان نیز صادر نمی گردد.

تبصره ۲- موسس یا موسسان به شرط دارا بودن شرایط مسئول فنی می توانند به عنوان مسئول فنی پس از صدور مجوز لازم عمل نمایند. هر فرد میتواند بعنوان مسئول فنی حداکثر دو نوبت کاری در شبانه روز فعالیت نماید.

ماده ۲۸- مسئولان فنی مکلف به رعایت شرایطی هستند که توسط وزارت تعیین شده و یا در آینده ابلاغ می گردد.

ماده ۲۹- هر مسئول فنی می تواند مسئولیت فنی یک مرکز فیزیو تراپی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) را حداکثر در دو نوبت کاری بعهده گیرد.

فصل ششم) شرح وظایف مسئول یا مسئولین فنی:

ماده ۳۰- مسئول فنی مرکز فیزیو تراپی به کسی گفته می شود که ضمن داشتن تخصص مربوطه ، پروانه مسئولیت فنی برابر قوانین و مقررات بنام او صادر شده باشد. دخالت وی در

امور مرکز براساس مفاد مندرج در پروانه مسئولیت فنی و دستورالعمل های مندرج در آئین نامه می باشد.

تبصره- احراز صلاحیت مسئول یا مسئولین فنی مراکز فیزیو تراپی براساس شرایط مندرج در این آئین نامه به عهده دانشگاههای علوم پزشکی می باشد.

ماده ۳۱- اهم وظایف مسئول و مسئولان فنی مرکز عبارتند از:

الف) حضور مستمر و فعال در ساعات تعیین شده و قبول مسئولیت فنی مرکز و پاسخگویی در قبال تمامی اقدامات فنی انجام شده

ب) نظارت بر نحوه ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سطح کیفی توسط کادر فنی مرکز و ابلاغ تذکرات لازم به آنان

ج) بررسی و اعلام صلاحیت کارکنان فنی شاغل در مرکز

د) تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمتهای مختلف مرکز و نظارت برحسب انجام درمانی در در ساعات تعیین شده

ه) نظارت بر کیفیت و قابل استفاده بودن تجهیزات و ملزومات مرکز

و) نظارت بر تهیه ، تنظیم و نگهداری پرونده پزشکی کلیه بیماران مراجعه کننده و نیز بررسی شرح حال و دستورات پزشکی مندرج در آن و تذکر به مسئولین مربوطه در صورت تخطی از موازین علمی و فنی

ز) نظارت برحسب اجرای اسناداردهای مربوط به تابلو و نیز سرنسخه های مرکز و ارائه پیشنهادات لازم به موسس

ح) تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و آمار و اطلاعات مربوط به فعالیتهای مرکز به تفکیک نوع خدمات درمانی و ارسال به وزارت یا دانشگاه / دانشکده های ذیربط از طریق برنامه نرم افزاری اعلام شده بطور مستمر(حداقل ۶ ماه یکبار)

ط) مسئول یا مسئولان فنی موظفند نسبت به گزارش مواردی از بیماریهای واگیر و غیرواگیر که لیست آن توسط وزارت یا دانشگاه / دانشکده تعیین می گردد با رعایت اصل امانتداری به مراجع قانونی ذیربط اقدام نمایند.

ی) ابلاغ تذکرات فنی به کارکنان شاغل و نیز مؤسس یا موسسان مرکز و پیگیری اقدامات اجرائی و در صورت تخطی اعلام مراتب به دانشگاه / دانشکده های ذیربط

ک) رعایت و اجرای کلیه مقررات و دستورالعمل های وزارت و نیز موازین اسلامی، اخلاقی، فنی و نظارت بر حسن اجرای آن

ماده ۳۲- حضور مسئول فنی در مرکز فیزیو تراپی در هر دو نوبت کاری ضروری است. در صورتی که به هر علت مسئول فنی در مدت محدود نتواند شخصا" در ساعات مقرر در مرکز حضور داشته باشد، باید به اطلاع و موافقت دانشگاه فردی واجد شرایط و صلاحیت را به صورت موقت به عنوان قائم مقام یا مسئول فنی جایگزین، تعیین نماید. ولی بهر حال اقدامات مسئول فنی جانشین، رافع مسئولیت فنی صاحب پروانه نخواهد بود.

ماده ۳۳- مسئول فنی می تواند در هر سال به مدت ۳ ماه فردی واجد شرایط را به عنوان جانشین خود به عنوان مسئول فنی موقت به دانشگاه مربوطه معرفی نماید. در موارد ذیل این مدت می تواند به بیش از ۳ ماه افزایش یابد:

- مأموریت های آموزشی، فرصت های مطالعاتی و اداری که به تأیید وزارت رسیده باشد.
- بیماری مسئول فنی که وی مجبور به ترک شهر و یا شهرستان محل کار خود برای مدت بیش از زمان ذکر شده نماید (با تأیید دانشگاه ذیربط)

تبصره ۱- در صورتیکه مسئول فنی فیزیو تراپی کسی را معرفی ننماید، موسس باید فرد واجد شرایط دیگری را به عنوان مسئول فنی به دانشگاه مربوطه معرفی نماید. در طول این مدت جانشین مسئول فنی عهده دار کلیه وظایف مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتیکه غیبت مسئول فنی بیش از ۳ ماه بطول انجامد کمیسیون قانونی می تواند به پیشنهاد موسس و تأیید دانشگاه های علوم پزشکی پروانه دائم برای مسئول فنی جانشین یا شخص دیگری صادر نماید.

ماده ۳۴- متخصصینی که توسط مسئول فنی مرکز بعنوان همکار نیمه وقت و یا تمام وقت معرفی می گردند پس از کسب مجوز مربوطه ذکر نام آنها روی تابلو و اوراق تا پایان ادامه همکاری بلامانع است. این افراد نیز موظف به حضور در مرکز فیزیوتراپی در ساعات مقرر هستند.

ماده ۳۵- احکام مسئول فنی موقت مرکز فیزیوتراپی توسط معاون درمان دانشگاهها براساس ضوابط و شرایط فوق الذکر صادر خواهد شد.

فصل هفتم) شرایط و ضوابط عمومی نحوه کار در مراکز فیزیوتراپی

ماده ۳۶- اعمال فیزیوتراپی در مرکز باید توسط فیزیوتراپیست و یا کاردان های فیزیوتراپی صاحب صلاحیت تحت نظر مسئول فنی مرکز انجام شود.

تبصره- کاردان های فیزیوتراپی مجازند فقط آن قسمت از اعمال فیزیوتراپی را که در حیطه مدرک علمی آنان باشد منحصرأ" تحت نظر فیزیوتراپیست انجام دهند.

ماده ۳۷- فیزیوتراپیست ها و کاردان های فیزیوتراپی موظفند طبق نسخه و یا دستور پزشک معالج، خدمات فیزیوتراپی را برای بیماران انجام دهند.

تبصره- این گروه حق دخل و تصرف در نسخه و یا دستور پزشک معالج را ندارند و همچنین مجاز به صدور گواهی استراحت و تجویز دارو برای بیماران نخواهند بود.

ماده ۳۸- تشکیل پرونده (ضبط مشخصات کامل بیمار، نام پزشک و مراحل سیر بیماری و سایر اطلاعاتی که وزارت و یا دانشگاه/دانشکده ها مشخص می کنند)، بایگانی و نگهداری مدارک ضروری حداقل به مدت ۳ سال برای هر یک از بیماران مراجعه کننده در مرکز فیزیوتراپی الزامی است.

ماده ۳۹- مراکز فیزیوتراپی موجود در کشور باید حداکثر ظرف مدت یک سال پس از تصویب و ابلاغ رسمی این آئین نامه وضعیت خود را با شرایط آن تطبیق دهند.

ماده ۴۰- تمدید پروانه های تأسیس و مسئولان فنی مراکز براساس قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و ضوابط مربوطه خواهد بود.

ماده ۴۱- رعایت قانون و آئین نامه مرتبط با انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس و کلیه شئون حرفه ای و اخلاقی در ارائه خدمات به بیماران ضروریست.

ماده ۴۲- نظارت بر کلیه خدمات مراکز فیزیوتراپی در سراسر کشور به عهده وزارت و دانشگاه/دانشکده خواهد بود و در ارزیابی و ارزشیابی مراکز فیزیوتراپی رعایت تبصره های ماده ۱۵ الزامی است.

ماده ۴۳- پذیرش بیمار باید براساس ظرفیت مرکز انجام گیرد و هیچگونه تفاوتی بین بیماران بیمه شده و آزاد وجود نداشته باشد.

تبصره- تجهیزات، فضا و نیروی انسانی مورد نیاز نسبت به تعداد بیماران پذیرش شده توسط کمیسیون قانونی مشخص و به دانشگاه های علوم پزشکی ابلاغ خواهد شد.

فصل هشتم) تخلفات:

ماده ۴۴- در صورتیکه موسس یا مسئول فنی مرکز از ضوابط و مقررات مفاد الزامات و وظایف موضوع این آئین نامه تخلف نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد:

الف) بار اول تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتجلسه بازرسی محل توسط وزارت یا دانشگاه/دانشکده های ذیربط

ب) بار دوم اخطار کتبی توسط وزارت یا دانشگاه/دانشکده و اعلام مراتب به سازمانهای بیمه گر و سازمان نظام پزشکی

ج) در صورت تکرار تخلفات و عدم توجه به اخطارهای شفاهی و کتبی ، چنانچه اعمال انجام شده در قالب قانون تعزیرات حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام باشد موضوع به کمیسیون یاد شده و در سایر موارد به محاکم عمومی ارجاع خواهد شد.

تبصره: روشهای اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور و آراء صادره از سوی مراجع قضایی اعم از تعطیلی موقت یا دائم موسسه ، ابطال پروانه، و... در کمیسیون قانونی بررسی و جهت اجرا به واحد های ذیربط ارجاع می گردد.

ماده ۴۵- این آئین نامه در ۸ فصل ، ۴۵ ماده و ۳۱ تبصره به استناد ماده ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی ، دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ (با اصلاحات بعدی) و بندهای ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ ماده یک قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تاریخ به تصویب رسید. از تاریخ ابلاغ آن، آئین نامه قبلی و کلیه آئین نامه های اصلاحی مترتب بر آن ملغی می گردد.

دکتر مسعود پزشکیان

وزیر